

Per richiedere la concessione per l'occupazione di suolo pubblico:

1. Richiedere il calcolo del Canone di occupazione suolo pubblico all'ufficio tributi, inviando una mail a: ica.selargiuscup@icatributi.it (Società ICA srl).
indicando:

- intestatario
- recapito telefonico
- indirizzo dell'area da occupare
- periodo di occupazione (durata in giorni e data "dal __/__/____ al __/__/____")
- dimensione (metri lunghezza x metri larghezza)
- se si tratta di ponteggio o mezzo operativo
- *solo in caso di mezzo operativo: n° totale di ore giornaliere, specificando orario di inizio e fine (devono essere consecutive).*

MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CANONE:

Il pagamento deve essere effettuato attraverso l'utilizzo della piattaforma PagoPA, collegandosi al sito internet istituzionale comunale <https://www.comune.selargius.ca.it>, e - una volta cliccato sul pulsante PagoPA - occorre fare un pagamento spontaneo utilizzando la voce "Canone Unico Patrimoniale" e specificando nella tipologia di occupazione "EDILIZIA"

2. Effettuare un versamento di € 40,00 per i diritti di segreteria, tramite la piattaforma PagoPA al seguente link: <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/selargius> (utilizzare la voce Diritti Segreteria SUAPE)

3. Trasmettere l'istanza, compilata in tutte le sue parti e regolarmente sottoscritta, unitamente a **tutti** i documenti di seguito elencati, direttamente all'Ufficio Protocollo, oppure PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it

- 1) **MOD.01-RICHIESTA-SUOLO-PUBBLICO-EDILIZIA**
- 2) **Assolvimento imposta di bollo** tramite la compilazione della specifica sezione presente all'interno del modulo di istanza (sono necessarie n. 2 marche da bollo da 16 €);
- 3) **Prospetto originale di calcolo del Canone di Occupazione** (se dovuta) predisposto dall'ufficio tributi;
- 4) **Ricevuta pagamento Canone di occupazione** (se dovuto);
- 5) **Ricevuta Versamento dei diritti di segreteria di 40,00 €**

NBil provvedimento finale verrà rilasciato in formato digitale ed inviato all'indirizzo PEC indicato nel modulo di istanza, verrà anche trasmesso per conoscenza alla polizia locale, che dovrà essere successivamente contattata per richiedere un'eventuale ordinanza (se l'occupazione ostacola la circolazione stradale).

- Il termine per il rilascio della Concessione è pari a 30 giorni e potrà eventualmente essere sospeso per la richiesta di integrazioni.
- Dal rilascio della concessione avrete 30 giorni di tempo per avviare l'occupazione.

COMUNICAZIONE DI INIZIO E FINE LAVORI:

4. **OBBLIGATORIO:** Dopo aver ottenuto il provvedimento di concessione per l'occupazione del suolo pubblico, comunicare l'inizio e la fine dei lavori tramite l'apposito modulo: **MOD.02-COMUNICAZIONI-INIZIO-FINE-OCCUPAZIONE**

Per richiedere eventuale PROROGA:

La proroga dell'efficacia dovrà essere richiesta entro i termini di scadenza ed è soggetta alla medesima procedura di autorizzazione, quindi:

1. Richiedere il nuovo calcolo del Canone di occupazione suolo pubblico all'ufficio tributi (come sopra).
2. Effettuare un nuovo versamento dei diritti di segreteria di 40,00 €.
3. Trasmettere **tutti** i documenti di seguito elencati, direttamente all'Ufficio Protocollo, oppure PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it

- 1) **MOD.03-PROROGA-SUOLO-PUBBLICO-EDILIZIA**
- 2) **Assolvimento imposta di bollo** tramite la compilazione dello specifico modello presente all'interno del modulo di istanza (sono necessarie ulteriori n. 2 marche da bollo da 16 €);
- 3) **Prospetto originale di calcolo del Canone di Occupazione** (se dovuta) predisposto dall'ufficio tributi;
- 4) **Ricevuta pagamento Canone di occupazione** (se dovuto);
- 5) **Ricevuta Versamento dei diritti di segreteria di 40,00 €**

CONTATTI:

Arch. Sara Tidu

sara.tidu@comune.selargius.ca.it

tel: 0708592263