

ASCENSORI/PIATTAFORME ELEVATRICI/MONTACARICHI

DI SEGUITO L'ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE **OBBLIGATORIAMENTE** ALLA COMUNICAZIONE DI MESSA IN ESERCIZIO E RICHIESTA DI RILASCIO MATRICOLA:

1. Attestazione **Versamento dei diritti di segreteria** di Euro 40,00 da versare tramite la piattaforma PagoPA al seguente link:
<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/selargius>
2. Dichiarazione **assolvimento imposta di bollo** (N° 2 marche da bollo da €. 16,00) presente all'interno dell'istanza
3. fotocopia **documento di identità** (nei casi previsti).
4. **Dichiarazione di conformità** (rilasciata nei 60gg precedenti la presentazione della domanda) (*OPPURE*)
Verbale di Verifica Straordinaria rilasciata nei 60gg precedenti la presentazione della domanda (necessario quando la comunicazione di messa in esercizio è effettuata oltre il termine di 60 gg dalla data di installazione dell'impianto di sollevamento- art. 2 bis DPR 23/2017);
5. Copia del **contratto/nota di riscontro per accettazione per la MANUTENZIONE** di cui all'art. 15 DPR 162/1999, come modificato dal DPR 214/2010, stipulato con la ditta incaricata abilitata agli interventi di cui all'art. 1 c.2 lett. f) D.M. 37/2008;
6. Copia del **contratto/nota di riscontro per accettazione** dell'incarico da parte dell'Organismo Certificato **per le VISITE PERIODICHE**;

Qualora i contratti siano già stati rinnovati almeno una volta per tacito rinnovo, allegare, per ciascuno di essi, anche:

7. **autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000**, o in alternativa una dichiarazione da parte della ditta incaricata, **nella quale si attesti che il contratto è ad oggi ancora in essere.**

PER INFORMAZIONI CONTATTARE:

Arch. Sara Tidu – 0708592263

sara.tidu@comune.selargius.ca.it