



# **COMUNE DI SELARGIUS**

*Città Metropolitana di Cagliari*

*Area 4 – Affari Generali, Urp, Economato, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica,  
Cultura, Sport e Turismo, Pubblica Istruzione*

*Servizio Sport e Spettacolo*

---

## **IL DIRETTORE D'AREA**

Ai sensi e per gli effetti, in particolare degli artt. 12, 15 e 18 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 45 del 10.04.2002, e viste le Deliberazioni del Consiglio Comunale n° 93 del 29/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione armonizzato per il periodo 2026 -2028, e n° 61 del 30/09/2025, con la quale è stato approvato il Documento unico di Programmazione per il periodo 2026 -2028 e ss.mm.ii.,

## **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale, con deliberazione della Giunta Comunale in data 16.01.2026, ha individuato, come segue, le tipologie di iniziative da promuovere, i soggetti cui ci si rivolge e le risorse da ammettere a contributo, per la realizzazione del Carnevale Selargino 2026:

## **DESTINAZIONE E FINALITA'**

<b>CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE ISPIRATE AL CARNEVALE DA REALIZZARSI NELL' ANNO 2026 NELL'INTERO TERRITORIO COMUNALE - €. 10.000,00</b>
--

Le proposte dei soggetti richiedenti dovranno riguardare l'organizzazione di iniziative ispirate al carnevale da realizzarsi nell'anno 2026 nell'intero territorio comunale che, a titolo indicativo ma non esaustivo, dovranno riguardare il carnevale dello studente (con il coinvolgimento delle scuole selargine), il carnevale dello sport (con lo svolgimento di attività sportiva in maschera), la pentolaccia e la sfilata generale.

In particolare l'attività rivolta agli studenti potrà prevedere la sfilata per le vie cittadine ed un concorso per le migliori maschere di classi o gruppi partecipanti con relativa premialità.

Per ogni attività proposta dovrà essere prevista una zeppolata finale.

Sono a carico dei soggetti organizzatori, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale ad eccezione del contributo in parola:

- l'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività (a titolo meramente esemplificativo: concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, SIAE ecc.) adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti ad emanarle;
- l'organizzazione e lo svolgimento dell'attività proposta, nel rispetto di quanto previsto dalle specifiche normative di settore in materia di sicurezza e sanità;

- l'allestimento e la messa in sicurezza di eventuali strutture (che dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, essere consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Selargius. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera prima di aver ottenuto le necessarie autorizzazioni;
- la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa ritenute necessarie per lo svolgimento;
- la programmazione del riordino delle aree oggetto di concessione di suolo pubblico;
- la predisposizione di specifica locandina dell'evento da concordare con il comune;
- idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per la copertura di eventuali danni a persone o cose di proprietà dell'amministrazione o di privati.

Sono altresì a carico dell'organizzatore;

- l'inserimento del logo del Comune di Selargius su tutto il materiale promozionale, da concordare preventivamente con l'Amministrazione comunale;
- la rimessa in pristino delle aree concesse e il risarcimento di eventuali danni arrecati;
- tutti gli oneri legati all'organizzazione dell'evento.

#### REQUISITI DI ACCESSO AL BANDO PER CONTRIBUTI CARNEVALE SELARGINO 2026

La concessione del beneficio è disposta a favore di enti privati, associazioni riconosciute, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato dotate di personalità giuridica, associazioni non riconosciute e comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione iscritti al RUNTS ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

I soggetti concorrenti devono altresì avere esperienza nel settore dell'organizzazione e gestione di iniziative di spettacolo e intrattenimento assimilabili, per complessità e caratteristiche, alle attività in questione.

#### IL CONTRIBUTO DI CUI AL PRESENTE BANDO SARA' ASSEGNATO AD UN SINGOLO SOGGETTO SECONDO L'ORDINE DELLA GRADUATORIA CHE SI OTTERRA' A SEGUITO DELL'ASSEGNAZIONE DEI SEGUENTI PUNTEGGI:

### **1) Esperienza nell'organizzazione di eventi di Carnevale – max 10 punti**

Saranno considerate valide esclusivamente le edizioni di eventi di Carnevale organizzate nel periodo **2016–2025** in Comuni della **Regione Autonoma della Sardegna**, comprovate da atto documentazione (atti, locandine, autorizzazioni comunali, rendicontazioni o altra documentazione idonea).

#### **Numero di edizioni documentate Punteggio**

Da 1 a 2 edizioni	2 punti
Da 3 a 5 edizioni	5 punti
Oltre 5 edizioni	10 punti

---

## 2) Capacità tecnica e organizzativa – max 6 punti

Il punteggio sarà attribuito in base alla **presenza o assenza** dei seguenti elementi, ciascuno dei quali dovrà essere descritto in modo puntuale e, ove possibile, supportato da documentazione.

<b>Elemento oggettivo</b>	<b>Descrizione richiesta</b>	<b>Punti</b>
Referente/i per la sicurezza	Nomina formale di uno o più responsabili	2
Volontari formati	Elenco volontari con indicazione di formazione in ambito sicurezza/assistenza eventi	2
Coordinamento con autorità	Evidenza di contatti o accordi con Comune, Forze dell'Ordine, Protezione Civile	2

---

## 3) Rete territoriale e partenariati locali – max 8 punti

Saranno valutate le collaborazioni formalizzate o documentate con soggetti del territorio.

<b>Tipologia di collaborazione documentata</b>	<b>Punti</b>
Collaborazione con almeno 1 categoria (es. scuole <b>oppure</b> commercianti <b>oppure</b> associazioni)	2
Collaborazione con almeno 2 categorie differenti	4
Collaborazione con almeno 3 categorie differenti	6
Collaborazione con almeno 4 categorie differenti	8

Categorie ammissibili:

- istituti scolastici
  - gruppi e comitati locali
  - commercianti/ artigiani
  - associazioni culturali, sportive o di volontariato
- 

## 4) Qualità e struttura della proposta progettuale – max 8 punti

Il punteggio sarà assegnato sulla base della **presenza dei seguenti elementi minimi**:

<b>Elemento</b>	<b>Punti</b>
Programma dettagliato delle attività	2
Cronoprogramma dell'evento	2
Coerenza con le tradizioni del Carnevale locale	2
Sostenibilità organizzativa ed economica	2

---

## 5) Piano di comunicazione e promozione – max 8 punti

Il punteggio sarà attribuito in base agli strumenti di comunicazione effettivamente previsti.

<b>Strumento previsto</b>	<b>Punti</b>
Utilizzo di almeno un canale social dedicato all'evento	2

<b>Strumento previsto</b>	<b>Punti</b>
Realizzazione di locandine o materiale grafico	2
Distribuzione fisica del materiale sul territorio	2
Collaborazione con canali istituzionali (Comune, Regione, etc)	2

## **6) Anzianità associazione – max 10 punti**

Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'esperienza maturata in relazione alla data di costituzione dell'Associazione

<b>Anni</b>	<b>Punti</b>
dal 2016 al 2025	2
dal 2006 al 2015	4
dal 1996 al 2005	6
dal 1986 al 1995	8
prima del 1986	10

### Modalità di erogazione del contributo

Il contributo assegnato sarà poi liquidato previa presentazione di specifica rendicontazione delle spese sostenute supportata da valida documentazione fiscale giustificativa, ai sensi del Vigente regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati.

Non sono ammesse le seguenti spese:

- a) spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali ecc.
- b) autofatture e scontrini fiscali
- c) fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario.

Le attività/manifestazioni oggetto dell'assegnazione dei contributi di cui al presente bando devono essere direttamente realizzate dal richiedente il contributo e i singoli documenti giustificativi di spesa (ad esempio acquisto zeppole, spese per premi scuola, spese per premi pentolaccia, Siae, etc), devono essere emessi esclusivamente nei confronti dell'assegnatario il contributo.

Non sono ammessi documenti giustificativi dai quali si evince che l'intera attività o iniziativa è stata espletata da altro soggetto; ad esempio se il contributo è stato assegnato al soggetto A questi non potrà riepilogare nel proprio rendiconto un unico documento giustificativo del soggetto B dal quale risulti che è stato quest'ultimo ad organizzare l'intero attività/manifestazione per conto del soggetto A, avendone sostenuto i relativi costi, ma dovrà riportare nel rendiconto le singole spese direttamente sostenute.

Le istanze di ammissione al contributo dovranno essere presentate all'Amministrazione entro il **23.01.2026**, esclusivamente via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.selargius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.selargius.ca.it), utilizzando la modulistica messa a disposizione dall'Area competente presso i propri uffici ed anche scaricabile dal sito internet del Comune [www.comune.selargius.ca.it](http://www.comune.selargius.ca.it).

Selargius, li 16.01.2026

IL DIRETTORE D'AREA  
Dott. Enzo Denti