



COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

Area 1 Socio Assistenziale – Coordinamento Plus 21

Avviso pubblico per la ricezione delle istanze relative al Contributo Centri Estivi, in attuazione della Legge Regionale Sardegna n. 7 del 12 marzo 2026 in materia di “Disposizioni per il sostegno della fruizione dei Centri Estivi, primo Programma sperimentale”. Anno 2026

Si avvisa che la Giunta Regionale della Regione Sardegna ha approvato, con deliberazione n. 18/39 del 22 Aprile 2026 e della Legge Regionale n. 7 del 12 Marzo 2026, il primo programma sperimentale di finanziamento per sostenere la partecipazione dei minori ai centri estivi durante il periodo di sospensione delle attività scolastiche.

Pertanto, con il presente avviso si intende creare una graduatoria a favore delle famiglie residenti nel comune di Selargius finalizzata alla concessione di un contributo economico a copertura totale o parziale delle rette di frequenza dei centri estivi, ubicati nel territorio regionale, ordinata in base all'indicatore della situazione economica equivalente ISEE del nucleo familiare (ISEE minorenni) con l'utilizzo delle risorse della Legge Regionale n. 7 del 12 marzo 2026 in materia di “Disposizioni per il sostegno alla fruizione dei Centri Estivi” – Primo programma sperimentale”.

Le somme assegnate al Comune di Selargius per tale finalità ammontano ad € 20.393,03.

Pertanto, i contributi di cui sopra verranno erogati esclusivamente ai soggetti inseriti in graduatoria e frequentanti un centro estivo accreditato e/o regolarmente inserito in uno degli Albi comunali istituiti ai sensi della L.R. n° 7/2026.

Tutto ciò premesso

1. Requisiti di ammissione al contributo

Possono presentare la domanda i nuclei familiari, anche mono-genitoriali, ivi comprese le famiglie di fatto che abbiano i seguenti requisiti:

- 1) residenza nel Comune di Selargius durante il periodo di frequenza del centro estivo e alla data di presentazione della domanda;
- 2) aver presentato all'INPS la D.S.U. ai sensi dell'articolo 7 del D.P.C.M. n. 159/2013, e avere ricevuto dallo stesso INPS l'attestazione ISEE per le prestazioni rivolte ai minorenni nel nucleo familiare. L'indicatore che verrà preso a riferimento per il calcolo dell'importo della prestazione spettante è quello del minore relativamente al quale è stato richiesto il beneficio;
- 3) avere almeno un figlio di età compresa tra i 3 e i 17 anni (fiscalmente a carico) alla data di frequenza del centro estivo con un ISEE riferito al minore (ISEE minorenni), non superiore a € 40.000,00;

*Servizio Amministrativo Assistenza Sociale -Ufficio: Piano primo – Ingresso Piazza Cellarium – Via Istria, 1
Tel: 070 85923234-232-233 - E-mail: laura.giancaspro.gallus@comune.selargius.ca.it*

*Comune di Selargius (CA) – Via Istria 1 – 09047 Selargius - C.F. 80002090928 – P.I. 00542650924
Centralino: 070/85921 – sito internet: www.comune.selargius.ca.it – PEC: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it*

- 4) aver sostenuto spese per la frequenza dei soggetti inseriti in graduatoria di centri estivi accreditati e/o regolarmente inseriti in uno degli Albi comunali istituiti ai sensi della L.R. n° 7/2026, per il periodo da giugno-settembre 2026;
- 5) tali spese non devono essere state oggetto di altri contributi. Qualora siano stati ricevuti contributi o rimborsi a parziale copertura della spesa è possibile presentare la domanda dichiarando la quota di contributo/rimborso ricevuta. In tal caso il contributo ricevuto concorrerà al calcolo del contributo erogabile per la somma residua.

2. Misura e attribuzione del contributo

Il contributo sarà riconosciuto ai nuclei familiari beneficiari, nei limiti delle risorse disponibili, secondo i criteri previsti dal presente avviso.

La graduatoria verrà ordinata sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE Minorenni) del nucleo familiare.

Il contributo non potrà superare la spesa effettivamente sostenuta.

L'importo del contributo spettante a rimborso delle spese sostenute sarà determinato in base alla fascia ISEE secondo i seguenti criteri di rimborso:

1. fino ad euro 100 settimanali, per le famiglie con ISEE tra euro 0 e 30.000, per un massimo di tre mesi;
2. fino ad euro 50 settimanali, per le famiglie con ISEE tra euro 30.000,01 e 40.000, per un massimo di tre mesi;

A parità di ISEE avranno la priorità:

- le famiglie con figli con disabilità e nel caso di più figli con disabilità, quelle con il maggior numero;
- le famiglie con più figli.

3. Servizi ammissibili

Per servizi ammissibili si intendono le attività organizzate dai centri estivi, accreditati e/o regolarmente inseriti in uno degli Albi comunali istituiti ai sensi della L.R. n° 7/2026.

4. Modalità di presentazione delle domande

La domanda di contributo dovrà essere presentata dal genitore che ha provveduto ad effettuare il pagamento delle rette di frequenza delle attività organizzate dai centri estivi.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) debitamente firmata
- copia del documento di identità del dichiarante;
- documentazione, regolare ai fini fiscali, attestante l'importo della retta versato per la frequenza delle attività organizzate dai centri estivi, relative al periodo da giugno a settembre 2026 (fatture, ricevute fiscali di pagamento, bonifico attestante il pagamento etc.).

Si precisa che le fatture e le ricevute fiscali di pagamento devono essere regolari ai fini fiscali e pertanto nel caso di esenzione dell'IVA, sono, in linea generale, soggette all'imposta di bollo, ai sensi del DPR n. 642 del 26 ottobre 1972, nella misura di euro 2,00, se di importo complessivo superiore ad euro 77,47. Nel caso di esenzione dell'imposta di bollo nel documento fiscale dovrà essere specificato il motivo.

Il richiedente dovrà dichiarare di aver presentato all'INPS la dichiarazione sostitutiva unica valevole per la richiesta di prestazioni sociali agevolate o per l'accesso agevolato ai servizi di pubblica utilità, di cui al D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e al Decreto Interministeriale del 7 novembre 2014 pubblicato nella G.U. n. 267 del 17/11/2014 (S.O. n. 87), e di aver ricevuto la

*Servizio Amministrativo Assistenza Sociale -Ufficio: Piano primo – Ingresso Piazza Cellarium – Via Istria, 1
Tel: 070 85923234-232-233 - E-mail: laura.giancaspro.gallus@comune.selargius.ca.it*

*Comune di Selargius (CA) – Via Istria 1 – 09047 Selargius - C.F. 80002090928 – P.I. 00542650924
Centralino: 070/85921 – sito internet: www.comune.selargius.ca.it – PEC: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it*

relativa attestazione ISEE. Nel caso di assenza dell'attestazione ISEE non si potrà essere ammessi al beneficio.

5. Gestione della misura

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Laura Giancaspro.

Le informazioni potranno essere richieste alla Dott.ssa Laura Manca, Istruttore del ***Servizio Amministrativo Servizi Sociali al numero 0708592233, indirizzo mail Laura.Manca@comune.selargius.ca.it***

La richiesta dovrà essere presentata attraverso il link:

<https://servizi.comune.selargius.ca.it/portale/contactcenter/istanzeonline.aspx?IDNODE=&IDC=144&IDR=&CW=SEO&P=100>

pubblicato sul sito internet del Comune: www.comune.selargius.cagliari.it.

Il termine di presentazione delle domande, corredate della documentazione richiesta, scadrà improvvisamente **il 30 settembre 2026**. Non saranno ammesse le richieste pervenute oltre tale data.

Il Comune riceve ed istruisce le domande dei nuclei familiari, verifica il possesso dei requisiti, definisce e approva le graduatorie degli aventi diritto con l'importo spettante, ordinate in base ai criteri di cui al punto 2.

Le richieste incomplete e/o prive degli allegati necessari (ISEE non regolare) documento, codice iban, sottoscrizione dei genitori, ricevute di pagamento etc), non potranno essere accolte e verranno inserite nella graduatoria provvisoria come richieste "NON AMMESSE". La documentazione mancante da integrare verrà specificata nella graduatoria provvisoria a fianco di ciascuna richiesta, identificata attraverso il numero di protocollo della domanda. I soggetti interessati dovranno integrare la richiesta con l'apposita documentazione mancante entro e non oltre la data che verrà indicata nell'avviso di pubblicazione della graduatoria provvisoria. La graduatoria verrà pubblicata nel sito istituzionale dell'ente e assume valore di notifica a tutti gli effetti.

La presenza in graduatoria non dà diritto all'erogazione del contributo che sarà assegnato ai beneficiari in ordine di graduatoria fino a capienza dei fondi.

I contributi verranno erogati ai beneficiari aventi diritto direttamente dal Comune, tramite accredito sull'iban indicato nel modulo di domanda.

6. Misure organizzative per l'effettuazione dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive relative alle richieste di ammissione nei nidi d'infanzia

L'art. 71 del DPR 445/2000 pone l'obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive presentate, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla loro veridicità o qualora emergano elementi tali da far ritenere che le stesse configurino in modo non corretto stati, fatti o qualità dichiarati.

Si rende pertanto noto che, questa Amministrazione Comunale, in adempimento della norma sopracitata e nel rispetto dell'art. 31 del Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione C.C. n. 65 del 21/11/2013, procederà ad effettuare, idonei controlli sulle domande, anche attraverso strumenti informatici o telematici, aventi ad oggetto i dati anagrafici, reddituali e patrimoniali di tutti i componenti il nucleo familiare del richiedente, risultanti dalle dichiarazioni ISEE allegate, mediante consultazione degli archivi comunali e/o accesso diretto alle banche dati di altri Enti pubblici.

Salvo le ipotesi in cui emergano estremi di reato, qualora vengano riscontrate irregolarità od omissioni rilevabili d'ufficio ne verrà data notizia all'interessato, il quale dovrà provvedere alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione entro il termine stabilito, pena la chiusura del procedimento stesso.

*Servizio Amministrativo Assistenza Sociale -Ufficio: Piano primo – Ingresso Piazza Cellarium – Via Istria, 1
Tel: 070 85923234-232-233 - E-mail: laura.giancaspro.gallus@comune.selargius.ca.it*

*Comune di Selargius (CA) – Via Istria 1 – 09047 Selargius - C.F. 80002090928 – P.I. 00542650924
Centralino: 070/85921 – sito internet: www.comune.selargius.ca.it – PEC: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it*

Si comunica inoltre che il Comune di Selargius ha stipulato in data 28/11/2014, con la Guardia di Finanza di Cagliari, un protocollo d'intesa ai fini del coordinamento dei controlli sostanziali della posizione reddituale e patrimoniale dei nuclei familiari dei soggetti beneficiari di prestazioni sociali agevolate.

**Il Direttore Area 1
Dott.ssa Maria Laura Giancaspro**

*Servizio Amministrativo Assistenza Sociale -Ufficio: Piano primo – Ingresso Piazza Cellarium – Via Istria, 1
Tel: 070 85923234-232-233 - E-mail: laura.giancaspro.gallus@comune.selargius.ca.it*

*Comune di Selargius (CA) – Via Istria 1 – 09047 Selargius - C.F. 80002090928 – P.I. 00542650924
Centralino: 070/85921 – sito internet: www.comune.selargius.ca.it – PEC: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it*