



COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

Area 1 Socio-Assistenziale – Coordinamento Plus 21

Interventi di sostegno alle famiglie in stato di bisogno, in collaborazione con le Parrocchie cittadine.

AVVISO PUBBLICO

1. OGGETTO

Con il presente avviso il Comune di Selargius intende sostenere le famiglie residenti e domiciliate a Selargius in situazione di grave difficoltà economica.

Il sostegno sarà elargito agli aventi diritto sotto forma di generi alimentari di prima necessità, medicinali, bombole, materiale didattico e abbigliamento scolastico e verrà assegnato ai rispettivi beneficiari sino a completo esaurimento delle risorse destinate alla presente misura di supporto, pari a complessivi € 20.000,00.

2. REQUISITI

Possono richiedere il beneficio di cui al presente avviso i cittadini in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

- a) residenza e domicilio nel Comune di Selargius;
- b) possesso di un'attestazione ISEE del nucleo familiare (ordinario o corrente), in corso di validità, inferiore o pari ad € 3.000,00;

Si ricorda che è possibile richiedere l'ISEE corrente (che ha validità di 6 mesi) quando si è verificata una delle seguenti situazioni:

- *una variazione dell'attività di lavoro autonomo o dipendente, o di trattamenti assistenziali, previdenziali o indennitari, anche esenti IRPEF;*
- *in alternativa una variazione del reddito complessivo del nucleo familiare superiore al 25%.*

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di sostegno alle famiglie in stato di bisogno, redatte sull'apposito modulo predisposto dall'ufficio Servizi Sociali, potranno essere presentate all'ufficio Protocollo comunale o all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.selargius.ca.it

La trasmissione tramite PEC dovrà riportare il seguente oggetto: "Interventi di sostegno alle famiglie in stato di bisogno".

Può essere presentata una sola domanda per nucleo familiare.

4. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di sostegno alle famiglie in stato di bisogno di cui al presente avviso devono essere trasmesse improrogabilmente a questo Comune, secondo le modalità di presentazione di cui al punto 3, entro la data del **7 luglio 2023**.

Le richieste presentate oltre il suddetto termine non saranno accolte.

5. Caratteristiche del beneficio

Ai nuclei familiari, beneficiari dell'intervento in oggetto, verranno consegnati, su loro richiesta, generi alimentari di prima necessità, medicinali, bombole, materiale didattico e abbigliamento scolastico, fino a concorrenza del valore assegnato a ciascun nucleo pari a complessivi € 200,00.

I beneficiari potranno ritirare i suddetti beni nei punti di distribuzione allestiti presso le Parrocchie cittadine che collaborano con questa amministrazione comunale alla realizzazione della presente misura di sostegno.

Qualora le domande presentate non esaurissero le risorse disponibili, l'Ufficio provvederà ad aumentare le singole quote sino al completo utilizzo dei fondi assegnati.

6. CRITERI DI COMPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE

A seguito dell'istruttoria delle domande trasmesse dagli interessati, verranno predisposte le seguenti graduatorie:

- 1- **"DOMANDE AMMESSE"** con riguardo ai richiedenti in possesso dei requisiti indicati nell'art. 2 del presente Avviso, nei limiti delle risorse assegnate alla presente misura di sostegno;
- 2- **"DOMANDE NON AMMESSE"** nei casi sottoindicati:
 - assenza dei requisiti indicati nell'art. 2 del presente Avviso;
 - richieste pervenute oltre il termine di scadenza;
 - richieste con ISEE contenute omissioni e/o difformità, compresa la discordanza tra ISEE e composizione anagrafica del nucleo familiare;
 - richieste che, pur in possesso dei requisiti richiesti, non possono essere accolte per insufficienza di finanziamento.

La graduatoria dei beneficiari verrà formata in ragione del minor valore Isee posseduto dagli aventi diritto, dando priorità, in caso di parità, ai nuclei familiari con il maggior numero di componenti e in caso di ulteriore parità ai nuclei in cui sia presente il maggior numero di minori.

7. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie di cui all'art. 6 del presente Avviso verranno pubblicate all'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale con valore di notifica a tutti gli effetti.

I richiedenti potranno verificare la propria posizione in graduatoria tramite il numero di protocollo attribuito alla propria domanda.

8. CONTROLLI

Questa Amministrazione Comunale, in adempimento di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e nel rispetto dell'art. 31 del Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione C.C. n. 65 del 21/11/2013, procederà ad effettuare sulle domande acquisite i necessari controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, Via Istria 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it tel 07085921, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti,**

nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti ai fini della concessione dell'assegno è facoltativo ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile la concessione del beneficio richiesto.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **DASEIN SRL, con sede a Torino in Lungo Dora Colletta, 81 – email: dpo@comune.selargius.ca.it**

10. INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale affinché tutti i cittadini interessati ne siano informati.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Lai
tel. 070/8592353 – email stefania.lai@comune.selargius.ca.it

**Il Direttore Area1
Dott.ssa Maria Laura Giancaspro**