



# ***COMUNE DI SELARGIUS***

**Città Metropolitana di Cagliari**

**Area 1 Socio Assistenziale**

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER/BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI TIPICI DELLA PANIFICAZIONE A LUNGA CONSERVAZIONE E DI FORMAGGI OVINI, CAPRINI, E VACCINI , ESCLUSO IL PECORINO ROMANO, AI SENSI DELLA L. R. N. 22 DEL 23.07.2020**

## **IL DIRETTORE DELL'AREA**

Visto Art. 31 legge regionale 23 luglio 2020 n. 22 "Disposizioni in favore delle famiglie indigenti".

## **RENDE NOTO**

che, in esecuzione delle Deliberazioni della G.R. n.52/16 del 23.10.2020 e n. 63/13 del 11.12.2020 è indetto un Bando pubblico per la concessione di voucher/buoni relativi alla fornitura gratuita, a favore delle famiglie indigenti, di prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione e di formaggi ovini, caprini e vaccini, escluso il pecorino romano.

che, a far data dal 30.06.2021 e sino al 14.07.2021 i soggetti in possesso dei requisiti sotto elencati potranno presentare domanda per la concessione di voucher/buoni secondo quando disposto dal presente Bando e fino ad esaurimento delle risorse assegnate.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO**

Possono presentare domanda i nuclei familiari, in possesso dei seguenti requisiti:

**1.residenza in Sardegna** alla data di approvazione della legge regionale 23 luglio 2020, n. 22 (la residenza deve essere posseduta dai componenti del nucleo);

**2.condizione di indigenza** del nucleo familiare, che sussiste nella presenza di una delle seguenti ipotesi:

**a.attestazione INPS** del riconoscimento del beneficio del Reddito di cittadinanza ovvero della Pensione di cittadinanza (anche in questo caso non è necessaria altra documentazione)

**b.riconoscimento del Reddito di inclusione sociale (REIS)** anno 2019-2020 ( in questo caso non è necessaria altra documentazione);

**c. in alternativa,** ISEE inferiore a euro 9.360,00;

d.nel caso di nuclei familiari di soli anziani con almeno 67 anni, la soglia Isee di € 9.360,00 è incrementata del 25% ( € € 11.625,00);

#### **MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE.**

I soggetti che si trovano in possesso delle condizioni e dei requisiti richiesti, devono presentare istanza, esclusivamente sul modulo predisposto dall'ufficio, redatta in forma di autocertificazione, indirizzata all'Area 1 Socio Assistenziale del Comune di Selargius.

Le domande di partecipazione possono essere ritirate presso la portineria del Comune oppure scaricabili dal sito internet: [www.comune.selargius.ca.it](http://www.comune.selargius.ca.it)

Le domande possono essere presentate entro e non oltre il giorno 14 luglio 2021:

- a mano al personale addetto presso l'ufficio di portineria che provvederà a trasmetterle all'Ufficio Protocollo del Comune;
- spedite a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo : Comune di Selargius via Istria 1 Selargius
- tramite Posta elettronica certificata (Pec) : [protocollo@pec.comune.selargius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.selargius.ca.it)

in ogni caso farà fede il timbro di arrivo apposto dal personale addetto alla ricezione delle istanze.

In caso di spedizione per posta sul retro della busta o nell'oggetto della Pec, contenente l'istanza di partecipazione, dovrà essere riportata la seguente dicitura ***"Domanda di partecipazione Bando art. 31 L.R. 22/2020"***.

**L'Amministrazione comunale non risponde in caso di smarrimento o ritardo o di altri disguidi in caso di domanda inviata per posta.**

**Le domande inviate per posta verranno prese in considerazione solo se pervenute entro e non oltre il termine fissato per la presentazione.**

Il Modulo di domanda e il presente Bando sono pubblicati sul Sito Istituzionale del Comune e nell'Albo Pretorio del Comune di Selargius;

#### **GESTIONE DELLA MISURA**

Il Servizio Amministrativo dell'Area 1 procede all'istruttoria delle domande che verranno valutate in ordine cronologico sulla base della presentazione delle stesse.

Agli interessati sarà comunicato l'accoglimento o meno delle domande attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune degli elenchi degli ammessi e degli esclusi, omettendo i dati identificativi dei richiedenti e indicando esclusivamente i numeri e le date con le quali le istanze sono state acquisite al protocollo generale del Comune e l'importo mensile assegnato;

L'importo del contributo riconosciuto potrà essere caricato sulla tessera sanitaria del

richiedente o erogato con altre modalità che verranno rese note dall'Amministrazione;

### IMPORTO E DURATA DEL CONTRIBUTO PER NUCLEO FAMILIARE

L'importo del voucher/buono, per ogni componente il nucleo familiare, è pari all'ammontare riportato nella seguente tabella:

Composizione del nucleo familiare	Importo mensile del voucher/buono (Euro)
1 persona	30
2 persone	40
3 persone	50
Ecc.	

Il contributo è destinato per 1/6 dell'importo all'acquisto di prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione, mentre i restanti 5/6 sono destinati all'acquisto di formaggi ovini, caprini e vaccini, escluso il pecorino romano.

**Il voucher/buono avrà la durata massima di 12 mesi, fino ad esaurimento delle risorse assegnate al Comune di Selargius.**

### MODALITA' DI ATTUAZIONE

I beneficiari della misura in questione **potranno utilizzare il buono/voucher esclusivamente** per l'acquisto di prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione e per l'acquisto di formaggi ovini, caprini e vaccini escluso il pecorino romano presso le aziende aderenti alla misura contenuti in un elenco che verrà pubblicato sul sito istituzionale RAS Assessorato dell'agricoltura e riforma Agro pastorale- Liste elenchi e successivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Selargius.

Il Comune di Selargius provvederà a sottoscrivere apposita convenzione con gli operatori individuati tra quelli che hanno manifestato l'interesse alla vendita e sono compresi nell'elenco fornito dalla Ras.

Il beneficiario del voucher/buono può, liberamente e a sua scelta, recarsi per l'acquisto presso qualsiasi produttore tra quelli aderenti al programma e convenzionati con il Comune di Selargius, anche fuori del territorio comunale.

## INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI

Ai sensi del RGPD i dati forniti attraverso i moduli domanda sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, saranno trattati **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003 e degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 e degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679, devono essere rivolte al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)**

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa M.L. Giancaspro

Il Direttore dell'Area 1  
Dott.ssa M.Laura Giancaspro