



IL DIRETTORE AREA A5

In esecuzione della determinazione n° 397 del 07.05.2015, indice:

BANDO DI CONCORSO PER CAMBI DI ALLOGGIO ALL'INTERNO DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SELARGIUS

RENDE NOTO

Art. 1 - APERTURA TERMINI BANDO DI MOBILITA'

In applicazione della Legge Regionale 6 aprile 1989, n°13 e ss.mm.ii, del Regolamento Mobilità alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) del Comune di Selargius, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 5 del 26 febbraio 2015, è indetto il Bando 2015 per la mobilità negli alloggi di E.R.P.

Il Bando è valevole per la formazione della graduatoria finalizzata all'eliminazione delle condizioni di sotto utilizzazione o sovraffollamento negli alloggi pubblici nonché dei disagi abitativi di carattere sociale nel Comune di Selargius.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA MOBILITA' DI ALLOGGIO

Possono partecipare al presente Bando i soggetti che si trovino nelle seguenti condizioni:

- a) siano assegnatari, in via definitiva di alloggi di edilizia residenziale pubblica nel territorio comunale di Selargius;
- b) non abbiano perduto i requisiti prescritti per l'assegnazione dell'alloggio, ai sensi delle norme previste dal Titolo I della L.R. 13/1989 e ss.mm.ii.;
- c) non abbiano ceduto senza autorizzazione, in tutto o in parte l'alloggio assegnato;
- d) abitino stabilmente nell'alloggio assegnato;
- e) non ne abbiano mutato la destinazione d'uso;
- f) non abbiano adibito l'alloggio ad attività illecite;
- g) siano in regola con la corresponsione del canone d'uso;
- h) non siano in alcun altro modo inadempienti alle norme del rapporto concessorio e non siano soggetti a procedure di annullamento o decadenza.

I requisiti e le condizioni di cui sopra debbono sussistere in capo al richiedente e agli altri componenti del nucleo familiare sia alla data di pubblicazione del bando, sia al momento dell'adozione del provvedimento di assegnazione tramite cambio di alloggio.

L'adozione del provvedimento di assegnazione è subordinata alla completa verifica dei suddetti requisiti e condizioni.

Art. 3 - MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLA MOBILITA'

La mobilità dell'alloggio sarà attuata, sia attraverso l'utilizzazione degli alloggi di risulta che si rendano disponibili per la riassegnazione, sia tramite un'aliquota del 30% degli alloggi di nuova costruzione.

Nell'attuazione del programma di mobilità deve essere:

- ✓ favorita la scelta della zona di residenza da parte dell'assegnatario;
- ✓ privilegiata la permanenza nello stesso quartiere;



COMUNE DI SELARGIUS
Provincia di Cagliari
Area A 5 Urbanistica – Edilizia – Sportello Unico

- ✓ garantito il miglioramento o il mantenimento delle precedenti condizioni abitative;
- ✓ rispettato, di norma, lo standard abitativo di cui all'articolo 2, lettera d), della Legge Regionale 6 aprile 1989 n°13 ss.mm.ii. relativamente alla superficie convenzionale complessiva (*superficie utile + 20% per aree accessorie e di servizio*) come di seguito specificato:
 - 45 mq. + 9 mq. = 54 mq. idoneo per 1 - 2 persone;
 - 60 mq. + 12 mq. = 72 mq. idoneo per 3 - 4 persone;
 - 75 mq. + 15 mq. = 90 mq. idoneo per 5 persone;
 - 95 mq. + 19 mq. = 114 mq. idoneo per 6 persone ed oltre.

Viene data priorità all'accoglimento delle domande di mobilità fondate su:

- ✓ gravi motivi di salute;
- ✓ cambi di alloggio dei nuclei familiari disposti a liberare alloggi grandi per trasferirsi in quelli più piccoli.

Non possono accedere alla mobilità gli assegnatari che:

- ✓ abbiano perduto i requisiti previsti per la conservazione dell'assegnazione;
- ✓ abbiano violato le clausole contrattuali;
- ✓ non siano in regola con il pagamento dei canoni di locazione e delle spese di gestione dell'alloggio, a meno che non ricorrano le condizioni di cui al punto d) del successivo articolo 8, previa regolarizzazione, anche dilazionata, della morosità pregressa.

L'assegnatario potrà indicare nella domanda una o più zone del Comune nelle quali avrebbe necessità o interesse a trasferirsi.

Per ciascun assegnatario è ammesso di norma **un solo cambio nell'arco di cinque anni**, salvo l'insorgere di situazioni gravi ed imprevedibili.

Gli alloggi che si renderanno disponibili devono essere offerti ai richiedenti secondo l'ordine di precedenza stabilito dalla graduatoria, tenuto conto del numero dei vani, della consistenza e della condizione del nucleo familiare, della zona prescelta.

I cambi di alloggio verranno effettuati nel periodo che intercorre tra la data di pubblicazione della graduatoria ed i 24 mesi successivi e comunque fino ad approvazione della nuova graduatoria.

Le domande di scambio consensuale non vengono accolte nel caso in cui la mobilità di alloggio possa determinare condizioni di sovraffollamento o sottoutilizzo anche per una sola delle famiglie richiedenti.

I richiedenti collocati in graduatoria, qualora non abbiano ottenuto la mobilità, sono tenuti a ripresentare la domanda, ad ogni rinnovo del bando.

Art. 4 - TIPI DI MOBILITA' PREVISTI

La mobilità può essere autorizzata nei seguenti casi:

- mobilità programmata con alloggi di risulta o nuova costruzione (*graduatoria generale di mobilità*);
- mobilità per scambio consensuale (*che coinvolge 2 richiedenti*);
- mobilità per scambio consensuale relativa a più alloggi (*che coinvolge più di 2 richiedenti*).

Art. 5 - DOMANDE E DOCUMENTAZIONE

La copia integrale del bando, i moduli per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché i moduli per la presentazione del ricorso in opposizione, sono disponibili, presso:

- **Sito Internet** del Comune di Selargius all'indirizzo www.comune.selargius.ca.it
- **Ufficio Relazioni con il Pubblico** del Comune di Selargius, Piazza Istria n° 1, dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30; martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,00 - tel. 070 8592314/315 – fax. 070 8592315 - urp@comune.selargius.ca.it - Numero Verde : 800 398 674
- Uffici dei Servizi Sociali del Comune di Selargius.

Gli stessi moduli sono reperibili anche presso gli **Uffici di A.R.E.A.** – Azienda Regionale Edilizia Abitativa, in Via Cesare Battisti n° 6 – Cagliari, nei seguenti giorni ed orari:



COMUNE DI SELARGIUS
Provincia di Cagliari
Area A 5 Urbanistica – Edilizia – Sportello Unico

martedì e mercoledì dalle 10,00 alle 13,00 e dalle 16,30 alle 18,00.

Per chiarimenti è possibile contattare, negli orari sopra indicati, i seguenti recapiti telefonici:
070.2007234.

Alla **mobilità programmata** si accede con la richiesta **Allegato 1**.

Ai due tipi di **mobilità per scambio consensuale** si accede con la richiesta **Allegato 2**; in tal caso le domande devono essere compilate contestualmente dai richiedenti e possono essere accolte in qualsiasi momento.

Le domande debitamente compilate e documentate, con contestuale dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 T.U. D.P.R. 28/12/2000 n°445) devono essere sottoscritte dal richiedente, secondo le modalità stabilite dall'art. 38, comma 3 del citato D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione mendace comporta l'esclusione del concorrente dalla graduatoria, salva l'applicazione della legge penale.

Il richiedente e tutti i componenti del nucleo familiare devono obbligatoriamente indicare nel modulo il proprio numero di codice fiscale, oltre all'esatto recapito (preferibilmente numero di cellulare e/o e-mail) presso il quale si dovranno effettuare le comunicazioni relative al concorso.

Per la generalità dei cittadini deve essere indicato:

- a) residenza e stato di famiglia del richiedente alla data di pubblicazione del presente bando;
- b) composizione del nucleo familiare, con indicazione dei dati anagrafici del richiedente e di ciascun componente il nucleo familiare;
- c) ubicazione, consistenza e data di occupazione dell'alloggio (rilevabili dal contratto di locazione);
- d) sussistenza in capo al richiedente e ai componenti del nucleo familiare dei requisiti e delle situazioni per l'ammissione alla mobilità, di cui all'art. 2 del presente bando, nonché delle condizioni per l'attribuzione del punteggio, specificate al successivo art. 9;
- e) reddito complessivo del nucleo familiare, risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi ai fini fiscali relativa all'anno 2013, computato in termini reali, senza le detrazioni e gli abbattimenti di cui all'art. 21 della Legge 5 agosto 1978, n°457 e successive modifiche e integrazioni, determinato con le modalità di cui al successivo art. 6;
- f) ogni altro elemento utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi e della formazione della graduatoria.
- g) zona/e di interesse per il cambio d'alloggio, con la specificazione eventuale della intenzione di addivenire al cambio solo in riferimento alla/e zona/e prescelta/e;

I moduli di domanda, debitamente compilati, nonché sottoscritti dal richiedente a pena di inammissibilità, devono essere corredati da tutta la documentazione attestante la sussistenza dei requisiti/condizioni dichiarati nella domanda medesima.

Art. 6 - MODALITA' DI DETERMINAZIONE REDDITO DEL NUCLEO FAMILIARE

Il reddito complessivo del nucleo familiare dell'assegnatario, ai fini del presente bando, sarà determinato ai sensi dell'art. 21 della legge 457/1978 e successive modificazioni e integrazioni.

Il reddito di riferimento è quello imponibile ai fini fiscali desumibile dall'ultima dichiarazione dei redditi.

Tutti i redditi percepiti, a qualunque titolo, da qualsiasi componente della famiglia dell'assegnatario vanno indicati sul modulo di domanda.

I redditi da lavoro dipendente, le pensioni e i trattamenti di disoccupazione vanno indicati nella colonna REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI del suddetto modulo.

I redditi da lavoro autonomo, anche di tipo occasionale o saltuario, vanno indicati nella colonna ALTRI REDDITI del modulo medesimo.

Gli importi da indicare dovranno essere reperiti nei modelli fiscali, relativi alle dichiarazioni dei redditi dell'anno 2014, **relativa al reddito prodotto nell'anno 2013**, da parte di tutti i componenti il nucleo familiare, come di seguito specificato:

- per i **lavoratori dipendenti**: modello CUD, 730, UNICO (se presentato);
- per i **lavoratori autonomi**: modello UNICO;
- per i **pensionati**: modello CUD, 730, UNICO (se presentato);



COMUNE DI SELARGIUS
Provincia di Cagliari
Area A 5 Urbanistica – Edilizia – Sportello Unico

Per i **disoccupati**:

- certificato rilasciato dal Centro dei Servizi per il Lavoro attestante lo stato di disoccupazione.

CASI PARTICOLARI

Per alcune tipologie di reddito non è previsto dalla normativa fiscale che venga predisposto un modello CUD (ad esempio per le collaboratrici familiari). In tal caso dovrà essere indicato, comunque, l'importo del reddito totale percepito nell'anno 2013, nonché l'attività svolta e i periodi lavorativi.

Se un componente della famiglia è titolare di pensione non imponibile (categorie Invalidità Civile, Pensione Sociale e Assegno di Sostentamento) dovrà indicare la categoria, affinché l'Ufficio provveda ad applicare le agevolazioni previste per i redditi esenti.

Il coniuge separato che percepisce l'assegno di mantenimento dovrà indicare l'importo annuo ricevuto e specificare la quota percepita per sé e quella percepita per i figli.

Art. 7 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, GRADUATORIA E RICORSI

Le domande, muniti di marca da bollo da € 16,00 e redatte esclusivamente sugli appositi moduli allegati al presente Bando, debitamente compilate e firmate dal richiedente, unitamente:

- ✓ alla fotocopia del documento di identità in corso di validità del richiedente stesso
- ✓ alla documentazione necessaria per l'attribuzione del punteggio

dovranno essere indirizzate al comune di Selargius e trasmesse **entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando**, con le seguenti modalità:

- spedizione tramite P.E.C. al seguente indirizzo: protocollo.comune.selargius@pec.it
- consegna presso l'ufficio protocollo del Comune di Selargius, Piazza Istria n° 1, dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30; martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,00;
- spedizione per raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Comune di Selargius, Piazza Istria 1, 09047 Selargius.

La busta chiusa contenente l'istanza di partecipazione dovrà riportare, a pena di esclusione, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PER CAMBI DI ALLOGGIO ALL'INTERNO DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SELARGIUS”**.

Ai fini della validità delle domande, farà fede la data del timbro postale di spedizione se inviate tramite lettera raccomandata e, se inoltrate a mano, la data di arrivo al protocollo generale dell'Ente.

Le istanze dovranno essere presentate o inviate al Comune, ai recapiti e nel rispetto delle regole sopraindicate, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando.

La domanda presentata oltre il suddetto termine di 30 giorni sarà dichiarata inammissibile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle istanze dovute ad eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi o caso fortuito o forza maggiore.

La dichiarazione mendace comporta l'esclusione del concorrente dalla graduatoria, salva l'applicazione della legge penale.

A) Istruttoria delle domande

Il Comune d'intesa con A.R.E.A. procederà all'istruttoria delle domande, verificandone la completezza e la regolarità.

A tal fine potrà richiedere agli interessati le informazioni o la documentazione mancante, relativamente ai titoli specificati nella domanda che danno luogo all'attribuzione del punteggio.

Gli uffici provvederanno, in applicazione del Regolamento per la mobilità sopra citato, nonché sulla base dei criteri indicati dal successivo art. 9, all'attribuzione in via provvisoria del punteggio a ciascuna domanda.

Le domande, con i rispettivi punteggi e con la relativa documentazione, saranno trasmesse alla Commissione Comunale per la mobilità, istituita presso il Comune ai sensi dell'art. 27 della L.R. 13/1989.



B) Formazione delle graduatorie e ricorsi

La Commissione Comunale per la mobilità formulerà le graduatorie provvisorie degli aspiranti al cambio dell'alloggio. Tali graduatorie, previo avviso all'utenza sul sito del comune di Selargius, presso l'ente gestore e attraverso la stampa locale, saranno pubblicate e messe a disposizione dei richiedenti o della persone formalmente delegate con le modalità indicate nell'art. 12.

Nei 30 giorni successivi alla data di pubblicazione gli interessati possono presentare eventuale ricorso in opposizione alle graduatorie medesime, presentando al Comune di Selargius, apposito modulo predisposto dal Comune stesso, con le modalità indicate nel precedente art. 6.

Il ricorso presentato oltre il suddetto termine di 30 giorni sarà dichiarato inammissibile.

I ricorsi saranno istruiti dal Comune d'intesa con l'Ente gestore.

Saranno poi trasmessi alla Commissione Comunale per la mobilità, per l'approvazione delle graduatorie definitive, che saranno pubblicate all'Albo pretorio comunale ed ampiamente pubblicizzate.

Esaurito l'esame delle opposizioni verrà formulata la graduatoria definitiva, che sarà pubblicata con le stesse modalità previste per la graduatoria provvisoria e costituirà provvedimento definitivo, valevole fino a pubblicazione di nuova graduatoria.

I provvedimenti comunali relativi al cambio dell'alloggio sono disposti con atto dirigenziale e contengono il termine per la loro esecuzione e costituiscono titolo esecutivo nei confronti del destinatario.

Art. 8 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di mobilità, compilata in ogni sua parte deve essere corredata dai seguenti documenti:

- 1) documento di identità in corso di validità del richiedente;
- 2) copia di documenti relativi al reddito prodotto nell'anno 2013 da parte di tutti i componenti il nucleo familiare (*cud, modello unico, 730 ecc*);
- 3) copia del contratto di concessione e/o dell'atto di assegnazione;
- 4) certificati dei datori di lavoro (*se necessari*);
- 5) certificati medici rilasciati dagli enti competenti (*se necessari*);
- 6) quant'altro gli interessati ritengono utile ai fini di documentare le gravi necessità familiari.

Tutti i dati relativi al nucleo familiare sono autocertificati in domanda.

Art. 9 - PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE ALLE DOMANDE

Le graduatorie degli aspiranti al cambio dell'alloggio sono formate sulla base dei criteri e punteggi di priorità, stabiliti dal Regolamento per la gestione della mobilità degli assegnatari negli alloggi di "Edilizia Residenziale Pubblica" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 5 del 26.02.2015, e di seguito indicati:

A) Inidoneità oggettiva dell'alloggio occupato a garantire normali condizioni di vita e di salute, a causa della presenza, nel nucleo familiare, di anziani, di portatori di handicap di rilevante entità o di persone comunque affette da gravi disturbi di natura motoria o condizioni che possono impedire o gravemente limitare la mobilità delle stesse.

- | | |
|--|---------|
| A1) invalidità compresa tra i 75% e i 100%: | punti 6 |
| A2) invalidità compresa fra i 51% ed il 74%: | punti 4 |
| A3) invalidità compresa fra i 33% ed il 50%: | punti 2 |
| A4) presenza nel nucleo di persone con età uguale o superiore ad anni 70, in alloggio ubicato oltre il secondo piano in edificio senza ascensore o con ascensore non utilizzabile: | punti 2 |

I punteggi di cui ai precedenti punti A1, A2, A3, A4, sono incrementati di 1 punto nel caso in cui trattasi di invalidità motoria debitamente certificata. In presenza di più portatori di handicap nello stesso nucleo familiare,



COMUNE DI SELARGIUS
Provincia di Cagliari
Area A 5 Urbanistica – Edilizia – Sportello Unico

sarà riconosciuto un solo punteggio.

B) Situazioni di sottoutilizzo o sovraffollamento rispetto allo standard abitativo secondo il livello derivante dal grado di scostamento esistente in eccedenza ed in difetto:

B1) situazioni di **sottoutilizzo** rispetto allo standard abitativo di cui all' art. 3: punti 7

B2) situazioni di **sovraffollamento** rispetto allo standard abitativo di cui al precedente art. 3:

b2a) due persone per vano abitabile punti 1

b2b) oltre due persone per vano abitabile punti 2

b2c) oltre tre persone per vano abitabile punti 3

b2d) oltre quattro persone per vano abitabile punti 5

B3) se il nucleo familiare dell'assegnatario in situazione di sovraffollamento risulta formato oltre che dal coniuge (o dal convivente more uxorio), anche da due o più minori di età superiore ai 9 anni, di sesso diverso, e da una o più persone adulte sarà attribuito un ulteriore punteggio (punti 1).

C) Eccessiva onerosità delle quote per i servizi (in regime di autogestione o di condominio) in relazione all'ammontare complessivo del reddito effettivo del nucleo familiare, determinato ai sensi dell'art. 21 della legge 05.08.1978, n. 457 e successive modificazioni ed integrazioni:

C1) alloggio il cui costo dei servizi annuo sia superiore al 15% del reddito complessivo annuo del nucleo assegnatario: punti 1

D) Stato igienico sanitario e strutturale dell'alloggio da cui si chiede la mobilità, da desumersi rispettivamente da certificazioni della Azienda Sanitaria Locale competente e degli uffici tecnici comunali

D1) Alloggio di condizione abitativa **carente** punti 1

D2) Alloggio di condizione abitativa **mancante** punti 2

Art. 10 - PARITÀ DI PUNTEGGIO

E' attribuita priorità, a parità di punteggio, alle domande di cambio presentate da assegnatari disposti a liberare alloggi sottoutilizzati.

Nel caso di parità di punteggio viene data priorità alla anzianità di assegnazione dell'alloggio, quindi in base all'anzianità di presentazione della richiesta di mobilità, e in caso di ulteriore parità, gli uffici procederanno ad un sorteggio, svolto alla presenza degli assegnatari aspiranti alla mobilità.

La convocazione verrà notificata ai potenziali assegnatari; in assenza degli stessi il sorteggio verrà comunque effettuato.

Art. 11 - ASSEGNAZIONE ALLOGGIO – RINUNCIA

Qualora, in vigenza della graduatoria provvisoria, si rendano disponibili alloggi senza barriere architettoniche, potrà attivarsi la mobilità di richiedenti a cui è stato riconosciuto il punteggio previsto dall'art. 8 punto A) secondo l'ordine di graduatoria.

Gli utenti che hanno ottenuto la mobilità dovranno stabilirsi nel nuovo alloggio assegnato e liberare quello precedentemente occupato entro e non oltre 15 giorni dalla data di consegna dei locali da parte dell'Ente gestore o del Comune.

Nel caso di mancata occupazione nei termini si provvederà ad annullare l'autorizzazione alla mobilità.

I richiedenti utilmente collocati in graduatoria possono rinunciare all'alloggio ad essi assegnato solo nel caso in cui questo non sia idoneo o rispondente alle necessità espresse nella domanda, senza perdere il diritto a futuri cambi di alloggio, mantenendo la posizione in graduatoria per tutto il periodo di validità della stessa.



COMUNE DI SELARGIUS
Provincia di Cagliari
Area A 5 Urbanistica – Edilizia – Sportello Unico

La rinuncia all'alloggio, per motivi diversi da quelli indicati al comma precedente, o la mancata presenza per la stipula del contratto (salvo il caso di giustificato impedimento da documentare da parte dell'assegnatario), comporta la cancellazione dalla graduatoria.

In caso di rinuncia, trascorsi 30 giorni dalla notifica di assegnazione, l'alloggio verrà assegnato attraverso la graduatoria generale di mobilità.

Art. 12 - TUTELA DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/2003 per le finalità e le modalità previste dal presente bando e per il procedimento di assegnazione degli alloggi di E.R.P.

Le graduatorie provvisoria e definitiva pubblicate, conterranno il punteggio totale assegnato e i richiedenti verranno individuati attraverso nome, cognome e numero di protocollo dell'istanza.

Le istruttorie delle istanze, verranno rese disponibili per essere visionate dagli aventi diritto, o da persona formalmente delegata, presso gli uffici del Comune di Selargius, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

Art. 13 - INFORMAZIONI E CONTATTI

Informazioni e copia del bando possono essere richiesti presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del comune di Selargius, nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30; martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,30 - tel. 070 8592314/315 – fax. 070 8592315 - urp@comune.selargius.ca.it - Numero Verde: 800 398 674.

Il Bando è scaricabile dal sito Internet del Comune di Selargius all'indirizzo www.comune.selargius.ca.it

Il direttore dell'Area A5 “Urbanistica – Edilizia - Sportello Unico” è il Dott. Ing. Pierpaolo Fois - tel 070 8592306 Fax 070 8592308 - pierpaolo.fois@comune.selargius.ca.it

Il responsabile del procedimento è il geom. M. Cristina Secci, Area A5 Edilizia Privata – Piano 2° tel 070 8592303 – cristina.secci@comune.selargius.ca.it

Art. 14 - NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si fa riferimento alla L.R. n. 13/1989 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al regolamento di mobilità del Comune di Selargius, approvato con deliberazione consiliare n° 5 del 26.02.2015.

Contro il presente bando è ammesso ricorso al TAR Sardegna, ricorso giurisdizionale, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Resta inteso che in caso di controversia sarà competente il foro di Cagliari.

Selargius, 07 maggio 2015



Il Direttore dell'Area A5
(Dott. Ing. Pierpaolo Fois)

ALLEGATI:

- **Allegato 1 - Modulo domanda mobilità programmata** (per l'inserimento nella graduatoria generale di mobilità)
- **Allegato 2 - Modulo domanda mobilità per scambio consensuale** (che coinvolge 2 o più richiedenti);
- **Modulo** “Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”;
- **Istruzioni** per la compilazione delle domande succitate;
- **Modulo ricorso** avverso la graduatoria provvisoria.