



# COMUNE DI SELARGIUS

Prov. di Cagliari

Area 1 Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Promozione Culturale, Sportiva

## AVVISO PUBBLICO

### SERVIZIO CIVICO COMUNALE

**ANNO 2016**

*Programma Regionale 2015*

**Il Direttore dell'Area 1**

**Vista la** Legge Regionale n. 23/2005 concernente il “Sistema integrato dei Servizi alla persona”, ed in particolare l’art. 30, garantisce i livelli essenziali di assistenza anche attraverso misure di contrasto della povertà e di sostegno al reddito;

**Vista** la delibera di G.R. 48/7 del 2.10.2015 con la quale la Regione ha approvato il programma Regionale di contrasto delle povertà annualità 2015;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 26.01.2016;

## RENDE NOTO

che è aperto il termine per la presentazione delle richieste di ammissione al Servizio Civico Comunale per **l’anno 2016**.

Il Servizio Civico Comunale prevede interventi di inclusione sociale di persone che vivono condizioni di povertà e che hanno capacità lavorativa da destinare allo svolgimento di servizi di utilità pubblica che consentano la valorizzazione delle capacità possedute;

### Art. 1

**Requisiti per poter accedere al beneficio:**

1. residenza nel Comune di Selargius;
2. privi di occupazione;
3. abili al lavoro;
4. abbiano compiuto il **18° anno d'età** e sino al raggiungimento del **65° anno d'età**;
5. **assenza di programmi di inserimento lavorativo sostenuto da un finanziamento pubblico, sia del dichiarante che di altro componente il nucleo familiare**;
6. regolare permesso di soggiorno, in corso di validità per i cittadini extraeuropei e residenza di almeno un anno nel territorio comunale;
7. indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**) non superiore ad € **4.500,00**, determinato in base alla normativa vigente.

**I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando pubblico, permanere anche alla data dell'eventuale accesso al servizio e per tutta la durata del servizio.**

**L'accesso al servizio può essere rivolto ad un solo componente del nucleo familiare.**

Qualora pervengano richieste da parte di più componenti dello stesso nucleo familiare, verrà data priorità alla domanda presentata per prima al protocollo generale del Comune come risulta dalla data e dal numero di acquisizione.

**Il nucleo familiare del beneficiario dell'intervento non potrà usufruire contemporaneamente di alcun'altra forma di sussidio economico da parte del Comune, in quanto alternativo di assistenza economica erogata ai soggetti in stato di bisogno.**

Si precisa che l'attività prestata non determina l'instaurarsi di un rapporto di lavoro che vincola l'Amministrazione Comunale all'assunzione.

I soggetti interessati dichiarano di conoscere tale circostanza già all'atto della domanda e di accettare tutte le condizioni disciplinate dall'Assessorato ai Servizi Sociali.

## **Art. 2**

Le persone ammesse al servizio saranno utilizzate nell'ambito del territorio comunale per lo svolgimento di attività di pubblica utilità negli ambiti lavorativi individuati dall'Amministrazione Comunale.

L'assegnazione delle attività agli operatori incaricati, è effettuata dall'Ufficio Servizi Sociali, tenuto conto delle competenze professionali possedute da ciascun assistito

compatibilmente con le esigenze individuate dal Comune e con opportuno coordinamento tra le Aree del Comune interessate.

### **Art. 3**

A seguito della presentazione delle domande sarà predisposta, a cura dell'ufficio dei Servizi Sociali, una graduatoria sulla base del reddito **ISEE non superiore ad € 4.500,00** articolato in cinque fasce:

€ 0	<b>punti 5</b>
Da € 1,00 a € 1.000,00	<b>punti 4</b>
Da € 1.001,00 a € 2.000,00	<b>punti 3</b>
Da € 2.001,00 a € 3.000,00	<b>punti 2</b>
Da € 3.001,00 a € 4.500,00	<b>punti 1</b>

In caso di parità di punteggio, avrà priorità di ammissione al servizio civico, il richiedente con reddito ISEE più basso, nuclei familiari con maggior numero di minori presenti nel nucleo e, in caso di ulteriore parità, prevarrà l'età anagrafica maggiore.

### **Art. 4**

Per i beneficiari da impiegare nelle varie attività si attingerà dalla graduatoria in ordine di precedenza, utilizzandola sino ad esaurimento della stessa, salvo diverse disposizioni e compatibilmente con i finanziamenti regionali.

Una volta esaurita la graduatoria dei beneficiari, si provvederà ad un successivo bando.

### **Art. 5**

I soggetti ammessi al programma hanno l'obbligo di sottoscrivere una convenzione, che prevede l'assunzione di specifici impegni concordati con il Servizio Sociale Comunale. La mancata sottoscrizione della convenzione o il non rispetto degli obblighi assunti comportano la decadenza dal beneficio.

### **Art. 6**

Il servizio civico è svolto in orari concordati con gli uffici comunali con cicli di sei mesi di effettivo espletamento, con impegno della durata massima di 80 ore mensili.

Al volontario sarà erogato un contributo economico mensile nella misura massima di € 600,00, salva diversa disposizione dell'ufficio Servizi Sociali, commisurato alle giornate di servizio civico effettivamente prestato, come risulta dal foglio firma controfirmato dal responsabile del servizio assegnatario.

**Il pagamento del contributo, riferito alla mensilità in cui il servizio è stato reso, avverrà tra il quinto e il decimo giorno lavorativo del mese successivo.**

### **Art. 7**

In caso di rinuncia al servizio il rinunciatario dovrà necessariamente presentare apposita comunicazione scritta e sarà corrisposto il contributo economico per il servizio effettivamente prestato.

Il volontario, in caso di assenza dall'attività per un qualsiasi impedimento o per malattia, è tenuto a darne tempestiva e preventiva comunicazione, anche telefonica, al referente del progetto.

Le assenze giustificate ovvero le assenze per malattia sino ad un massimo di 3 giorni nell'arco di sei mesi di attività di servizio civico, possono essere recuperate nel mese successivo, se ritenuto necessario all'andamento del progetto e se la specifica attività lo consente e comunque entro e non oltre la scadenza del progetto ovvero entro sei mesi dall'attività progettuale.

Nel caso di ingiustificata assenza dal servizio e la mancanza di comunicazione all'ufficio referente, per un periodo superiore a tre giorni, il servizio civico si riterrà interrotto e concluso e il volontario a tutti gli effetti verrà **considerato rinunciatario.**

### **Art. 8**

L'Amministrazione Comunale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/2000 e nel rispetto dell'art. 31 del Regolamento sui procedimenti amministrativi, approvato con deliberazione CC n. 65 del 21.11.2013, procederà ad effettuare i dovuti controlli sulle presenti istanze, secondo le seguenti modalità:

**controllo a campione ogni dieci domande pervenute, secondo l'ordine cronologico di arrivo, ad esclusione delle domande il cui ISEE risulti superiore alla soglia di reddito fissata dalla RAS in € 4.500,00 annui.**

**il controllo viene effettuato sui dati anagrafici, reddituali e patrimoniali di tutti i componenti il nucleo familiare del richiedente, risultanti dalla dichiarazione sostitutiva .**

**L'Ente si riserva la facoltà di esercitare controlli mirati in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni o qualora emergano elementi tali da far ritenere che le stesse configurino in modo corretto stati, fatti o qualità dichiarati.**

Salvo le ipotesi in cui emergano estremi di reato, qualora vengano riscontrate irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, né verrà data comunicazione all'interessato , il quale dovrà provvedere alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione entro il termine stabilito, pena la chiusura del procedimento stesso.

## **Art. 9**

Le domande di partecipazione al presente bando, compilate **esclusivamente sui moduli** appositamente predisposti dall'Ufficio Amministrativo dei Servizi Sociali, devono pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Selargius **improrogabilmente entro il 26 febbraio 2016**

Le istanze, redatte in forma di autocertificazione, il presente bando e l'avviso sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Selargius.

I cittadini che intendono partecipare al presente bando devono compilare la domanda in ogni sua parte e allegare alla stessa, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione.

1. Copia documento di identità in corso di validità
2. Copia carta di soggiorno, nel caso di cittadino extracomunitario;
3. Copia codice fiscale del richiedente;
4. Attestazione Isee anno 2016 sui redditi prodotti nel 2014

I moduli di domanda e sono a disposizione presso:

- **Portineria del Comune**
- **Circoscrizione di Su Planu**
- **Sito istituzionale del Comune**

**L'Ufficio Servizi Sociali è a disposizione per informazioni ai seguenti numeri:**

**070 8592311** sig.ra Argiolas

**070 8592310** sig. Gallus

**e –mail : [pina.argiolas@comune.selargius.ca.it](mailto:pina.argiolas@comune.selargius.ca.it)**

Il Direttore dell' Area1  
Dott.ssa M.Laura Giancaspro